

見 積 書

工事（修繕）・委託番号 第〇〇-〇〇号

見積り通知書等に記載している工事（修繕）
・委託番号を記入してください

明瞭に記入し、頭に¥をつけてください

金	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	1	2	3	4	5	6	7	円

(上記の金額は消費税及び地方消費税の額を含まないものである。)

ただし、△△市△△町 地内

見積り通知書等に記載している工事（修繕）
・委託の場所を記入してください

〇〇〇〇業務委託 見積り金額

上記のとおり見積書を提出します。

提出日（開札日）を記入

〇〇年〇〇月〇〇日

見積り通知書等に記載している工事（修繕）
・委託名称を記入してください

岡山県広域水道企業団企業長 殿

書類発行責任者及び担当者の記載がある場合は、押印が省略可能です。

住 所 △市△町△番地
氏 名 株式会社△△△
代表取締役 △△△△

※以下は押印を省略する際に記載する。

書類発行責任者	〇〇 〇〇	連絡先	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
		E-mail	〇〇〇@〇〇〇. 〇〇〇
担 当 者	△△ △△	連絡先	△△△-△△△-△△△△
		E-mail	△△△@△△△. △△△

- ・発行責任者とは、発行部門の長などが想定されますが、役職に関わらず、見積書等を発行するにあたり責任を有する方をいいます。
- ・担当者とは、本件に関する事務を担当する方をいいます。
- ・発行責任者及び担当者は同一人物でも可能です。
- ・氏名はフルネームで記載してください。