

《記載例① 代表者印押印》

見 積 書

令和〇〇 年 〇 月 〇 日

岡山県広域水道企業団企業長 殿

代表者印 (会社印は不要です。)

住所 △ 市 △ 町 △ 番地

氏名 株式会社 △△△ 代表取締役 △△

印

下記のとおり見積いたします。

先頭に¥をつけてください。

金 額			¥	○	○	○	○	○	○	円
-----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

(上記金額は、消費税及び地方消費税を含まないものである)

物品番号：第〇-〇号

物 品 名：〇〇〇〇

規 格 等：仕様書のとおり

代表者印を押印している場合は、記入の必要はありません。

発行責任者 (連絡先)

担当者 (連絡先)

《記載例② 代表者印省略》

見 積 書

令和〇〇 年 〇 月 〇 日

岡山県広域水道企業団企業長 殿

住所 △市 △町 △番地

氏名 株式会社 △△△ 代表取締役 △△

下記のとおり見積いたします。

先頭に¥をつけてください。

金 額			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	円
-----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

(上記金額は、消費税及び地方消費税を含まないものである)

物品番号：第〇-〇号

物 品 名：〇〇〇〇

規 格 等：仕様書のとおり

発行責任者及び担当者の職氏名、連絡先を必ず記入してください。

※発行責任者とは、代表取締役、または、支店長や営業所長等といった社内において、権限の委任を受けた役職員とします。

担当者とは、本件に関する事務を担当する者とします。

発行責任者及び担当者は、同一人物でも可とします。

発行責任者 営業所長 〇〇〇〇 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇)

担当者 第一営業課 〇〇〇〇 (連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇)